



ที่ อว ๘๑๒๘/ว๑๑๔๘

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๑๑ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ภายใต้แนวทางของระเบียบ กฎหมาย ตลอดจนขั้นตอนและแนวทางปฏิบัติในการนำเสนอ/พิจารณาร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสภาท้องถิ่น และแนวทางการพิจารณาใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ภายใต้แนวทางของระเบียบ กฎหมาย ตลอดจนขั้นตอนและแนวทางปฏิบัติในการนำเสนอ/พิจารณาร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสภาท้องถิ่น และแนวทางการพิจารณาใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ได้รับความรู้ ความเข้าใจ ในกฎ ระเบียบ และแนวทางการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๘ รุ่น ซึ่งมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ภายใต้แนวทางของระเบียบ กฎหมาย ตลอดจนขั้นตอนและแนวทางปฏิบัติในการนำเสนอ/พิจารณาร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสภาท้องถิ่น” ซึ่งบุคลากรท้องถิ่นสามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาและสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัชรพงษ์ สุขชิงค์)

รองผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการและทักษะแห่งอนาคต ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำนักบริการวิชาการ

โทรศัพท์ : ๐๘๒-๘๓๘-๕๘๗๘ / ๐๙๙-๙๘๕-๙๘๕๐

๐๘๑-๙๘๕-๘๓๖๑ / ๐๙๘-๒๔๗ ๔๐๙๑

www.aobrombuu.com

E-Mail: trainingbuu@gmail.com

line@ : @aobrom.buu



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร
“การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ภายใต้แนวทางของระเบียบ กฎหมาย
ตลอดจนขั้นตอนและแนวทางปฏิบัติในการนำเสนอ/พิจารณาร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสภาท้องถิ่น
และแนวทางการพิจารณาใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พระราชบัญญัติเทศบาล และพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดให้การใช้จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องตราเป็นข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดให้มีการเสนองบประมาณต่อสภาภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ทั้งนี้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีจะต้องเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย แต่เนื่องจากการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ มีการเปลี่ยนแปลง อาทิเช่น การประมาณการรายรับ-รายจ่าย มีแนวปฏิบัติอย่างไร เช่น แนวทางเกี่ยวกับการตั้งงบประมาณปี ๒๕๗๐ รายการเงินอุดหนุนทั่วไป รายการใดบ้างที่ต้องนำมาตั้งงบประมาณหรือไม่ต้องตั้งงบประมาณรายจ่าย เป็นต้น การตั้งงบประมาณอย่างไรให้เป็นไป ตามแผนงานและหมวดรายจ่าย การเขียนรายละเอียด คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย การนำหลักเกณฑ์และอัตราที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค เพื่อมาประกอบการตั้งงบประมาณรายจ่าย ปี ๒๕๗๐ อีกทั้งการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ อย่างไรให้สอดคล้องการใช้เงินที่จะต้องมีการ ดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการและจะทำให้มีการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ได้ถูกต้องเมื่องบประมาณมีผลบังคับใช้ รวมถึงขั้นตอน กระบวนการพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำปีของสภาท้องถิ่น ก็มีความสำคัญไม่น้อยกว่า ขั้นตอนการจัดทำงบประมาณของฝ่ายประจำ

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ตระหนักและเล็งเห็นปัญหาดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ภายใต้แนวทางของระเบียบ กฎหมาย ตลอดจนขั้นตอนและแนวทางปฏิบัติในการนำเสนอ/พิจารณาร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสภาท้องถิ่น และแนวทางการพิจารณาใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” โดยเชิญ วิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีและการพิจารณาร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี มาบรรยายเพื่อให้ความรู้แก่บุคลากรของท้องถิ่น ให้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะในการจัดทำงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ภายใต้แนวทางปฏิบัติของระเบียบ หนังสือสั่งการใหม่
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เข้าใจการบริหารงบประมาณเพื่อสอดคล้องกับการจัดทำงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
- ๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบแนวทางในการจัดทำงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
- ๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบหลักเกณฑ์และขั้นตอนการพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐ ของสภาท้องถิ่น
- ๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบกรณีศึกษา

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น เลขานุการผู้บริหารท้องถิ่น ที่ปรึกษาผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น /ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการสำนัก/ ผู้อำนวยการกอง/ หัวหน้าฝ่ายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น สายทั่วไป และ สายวิชาการ / พนักงานจ้าง

๓.๔ ข้าราชการหรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้

๔. ระยะเวลา/สถานที่จัดฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๓ - ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเฮลท์แลนด์ รีสอร์ทแอนด์สปา พัทยา จังหวัดชลบุรี
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๒ - ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมหรรษาเจบี หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม - ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒ - ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์แกรนด์ จังหวัดพิษณุโลก
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๖ - ๒๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมแคนทารี จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๗ - ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมภูริธัญญา รีสอร์ท เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๘ - ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเฮลท์แลนด์ รีสอร์ทแอนด์สปา พัทยา จังหวัดชลบุรี
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๐ - ๑๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

๕. การดำเนินการฝึกอบรม

การบรรยาย อภิปราย การระดมความคิด การนำเสนอความคิด และการแลกเปลี่ยนประสบการณ์จากการปฏิบัติงาน การตอบข้อซักถาม โดยนายธีรเดช แสงแป้น และ นายธีรนนท์ ปราบราย ปลัดเทศบาลตำบลนาชะอัง อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร

๖. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหนังสือ คู่มือ ค่ากระเป๋าค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่มค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม *(ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖.๓ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรม ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยบูรพา เท่านั้น *จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้พัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

๗.๒ บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ ในกฎ ระเบียบ และแนวทางการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

๗.๓ บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์ กับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาที่ถูกต้อง และลดปัญหาการถูกทักท้วง ดำเนินคดี ของผู้บริหารท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๔ บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ และสร้างเครือข่ายสนับสนุนช่วยเหลือการปฏิบัติงานซึ่งกันและกันในอนาคต

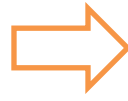
๘. การประเมินผลโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ /ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานฯ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยบูรพา

๙. การสมัคร /การชำระค่าลงทะเบียน

๑. สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code

เพิ่มเพื่อนโดยการสแกน QR Code
และถ่ายรูป แบบตอบรับส่งเข้ามาในไลน์แอด



line@ : @aobrom.buu กลุ่มโครงการ

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขที่บัญชี ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ และถ่ายสำเนาใบนำฝากให้ชัดเจน (Pay-in slip) หลักฐานการโอนเงิน มาแสดงในวันลงทะเบียนด้วย

* กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา ก่อนวันเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๕ วันทำการ

๒.๒) ไม่รับเช็คหน้างานทุกกรณี

*กรณีผู้สมัคร มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรม ในช่วงเวลา
รับลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ *(กรุณาระบุไว้ในแบบตอบรับฯ และให้แจ้งเจ้าหน้าที่ฯ รับทราบด้วย)

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
เลขที่ ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑
โทรศัพท์สำนักงานฯ หมายเลข ๐๓๘-๑๐๒๒๘๓ (สามารถติดต่อสอบถามได้ในวันและเวลาราชการ)

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

คุณวิมลวรรณ โทรศัพท์หมายเลข 082-838-5878
คุณรัตนภรณ์ โทรศัพท์หมายเลข 099-985-9850
คุณเสาวลักษณ์ โทรศัพท์หมายเลข 081-985-8361
คุณชริตา โทรศัพท์หมายเลข 098-247-4091

E-Mail: trainingbuu@gmail.com

Line@ : @aobrom.buu (มี @ ด้วย)

www.aobrombuu.com

ไลน์กลุ่มโครงการฝึกอบรม



ส่งแบบตอบรับด้วย
วิธีการสแกน QR Code



สำรองห้องพักติดต่อ

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๓ - ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเฮลท์แลนด์ รีสอร์ทแอนด์สปา พัทยา จังหวัดชลบุรี
เบอร์โทร ๐๓๓-๑๕๔-๙๙๙ หรือ Line : @healthlandspa

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๒ - ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมหรรษาเจบี หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
เบอร์โทร ๐๗๔-๒๓๔-๓๐๑ หรือ Line : @hansajbhotel

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม - ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น
เบอร์โทร ๐๔๓-๒๒๐-๔๐๐-๑๔

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒ - ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์แกรนด์ จังหวัดพิษณุโลก
เบอร์โทร ๐๕๕-๒๑๑-๒๘๘ หรือ ๐๙๙-๗๕๐-๑๔๑๕

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๖ - ๒๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมแคนทารี จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
เบอร์โทร ๐๓๕-๓๓๗-๑๗๗

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๗ - ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมภูริยูนิ รีสอร์ท เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา
เบอร์โทร ๐๙๔- ๕๓๖-๖๘๖๘

รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๘ - ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเฮลท์แลนด์ รีสอร์ทแอนด์สปา พัทยา จังหวัดชลบุรี
เบอร์โทร ๐๓๓-๑๕๔-๙๙๙ หรือ Line : @healthlandspa

รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๐ - ๑๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
เบอร์โทร ๐๙๗-๕๒๙-๖๔๔๔ หรือ ๐๘๑-๔๐๒-๖๖๔๔ หรือ ๐๓๒-๔๗๒-๔๔๔

Size	นิ้ว
S	38
M	40
L	42
XL	44
2XL	46
3XL	48
4XL	50
5XL	52

ตัวอย่างเสื้อ



กำหนดการ
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร
“การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ภายใต้แนวทางของระเบียบ กฎหมาย
ตลอดจนขั้นตอนและแนวทางปฏิบัติในการนำเสนอ/พิจารณา ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสภาท้องถิ่น
และแนวทางการพิจารณาใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.

- ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม/ ชี้แจงรายละเอียด

วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.

บรรยายโดย : นายธีรเดช แสงแป้น

กรอบแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐

- แนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย
- รายการเงินอุดหนุนทั่วไป ที่ต้องนำมาตั้งงบประมาณรายจ่าย
- การจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี พร้อมเอกสารประกอบร่างงบประมาณ
- เอกสารประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการให้สภาท้องถิ่น นายอำเภอ/ผู้ว่าราชการจังหวัด
- การตั้งงบประมาณให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่นมาเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณ

การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐

- การประมาณการรายได้งบประมาณปี ๒๕๗๐
- การเขียนรายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย
- การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามรูปแบบจำแนกวิธีการงบประมาณ
- การตั้งงบประมาณตามระเบียบค่าใช้จ่ายการบริหารงานของท้องถิ่น
- การนำหลักเกณฑ์และอัตราที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค มาประกอบการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐
- การซ่อมแซมทรัพย์สินตั้งงบประมาณในแผนงานใด
- แนวทางการการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม ปรับปรุง
- แนวทางการตั้งงบประมาณ รายจ่ายงบกลาง
- แนวทางการตั้งประมาณงบบุคลากร (เงินเดือน ค่าจ้าง)
- แนวทางการตั้งประมาณงบดำเนินงาน (ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค)
- แนวทางการตั้งประมาณงบลงทุน (ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)
- แนวทางการตั้งประมาณงบรายจ่ายอื่น
- แนวทางการตั้งประมาณงบเงินอุดหนุน
- แนวทางการตั้งประมาณเพื่อให้สอดคล้องระเบียบค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา พ.ศ. ๒๕๖๔
- แนวทางการตั้งประมาณตามระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

- แนวทางการตั้งงบประมาณการจ้างเหมาบริการ
- แนวทางการตั้งงบประมาณเกี่ยวกับค่าป่วยการ อปพร.
- แนวทางการตั้งงบประมาณเกี่ยวกับค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าตอบแทน
- หลักในการพิจารณา การโอน/ การแก้ไขค่าใช้จ่ายงบประมาณ
- แนวทางการทำงบประมาณเพิ่มเติม/งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการมี
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๗๐

การใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- การเสนอโครงการเพื่อขอใช้จ่ายเงินสะสม
- เอกสารประกอบการพิจารณาโครงการที่ขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม
- การแก้ไขเปลี่ยนแปลง รายละเอียด โครงการที่สภาอนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม
- การนำเงินสะสมมาสมทบงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- การคำนวณวงเงินเพื่อกันไว้เป็นงบบุคลากร ใช้จ่ายด้านสาธารณภัย ก่อมีมติอนุมัติ

วันที่สาม

๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

บรรยายโดย : นายธีรนนท์ ปราบปราย

การประชุมสภาท้องถิ่นเพื่อพิจารณาร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี

- การเรียกประชุมสภาท้องถิ่น
- การนัดประชุมสภาท้องถิ่น
- การประชุมสภาท้องถิ่น
- เอกสารที่ต้องใช้ในการประชุมสภาท้องถิ่น
- การเสนอร่างงบประมาณรายจ่าย
- การพิจารณาร่างงบประมาณรายจ่าย/เอกสารประกอบ
- การพิจารณางบประมาณรายจ่ายในวาระรับหลักการ
- การพิจารณาในวาระแปรญัตติ
- การพิจารณาในวาระลงมติ
- การนำเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายให้ผู้กำกับดูแลพิจารณา
- การนำงบประมาณรายจ่ายประจำปีไปใช้
- การรายงาน/ประชาสัมพันธ์หลังจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี

๑๖.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.

ตอบข้อซักถาม แลกเปลี่ยนความรู้ กรณีศึกษาในการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามกฎหมาย
สรุปผลการสัมมนา ประเมินผล มอบวุฒิบัตร พิธีปิดการฝึกอบรม

หมายเหตุ

๑. การแต่งกายชุดสุภาพ
๒. รับประทานอาหารว่าง (๑๕ นาที) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น.
๓. รับประทานอาหารกลางวัน (๑ ชั่วโมง) เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
๔. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

แบบตอบรับ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร

“การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ภายใต้แนวทางของระเบียบ กฎหมาย
ตลอดจนขั้นตอนและแนวทางปฏิบัติในการนำเสนอ/พิจารณาร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสภาท้องถิ่น
และแนวทางการพิจารณาใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

วันที่..... เดือน พ.ศ.

สังกัด..... ตำบล

อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์มือถือ/สำนักงาน โทรสาร

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนด
ทุกประการ ดังนี้”

...(.....) รุ่งที่ ๑ วันที่ ๓ - ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเฮลท์แลนด์ รีสอร์ทแอนด์สปา พัทยา จังหวัดชลบุรี
...(.....) รุ่งที่ ๒ วันที่ ๑๒ - ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ โรงแรมหรรษาเจบี หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
...(.....) รุ่งที่ ๓ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม - ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น
...(.....) รุ่งที่ ๔ วันที่ ๒ - ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเมย์พลาซ่าแอนด์แกรนด์ จังหวัดพิษณุโลก
...(.....) รุ่งที่ ๕ วันที่ ๒๖ - ๒๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ โรงแรมแคนทารี จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
...(.....) รุ่งที่ ๖ วันที่ ๒๗ - ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ โรงแรมภูริธัญญา รีสอร์ท เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา
...(.....) รุ่งที่ ๗ วันที่ ๒๘ - ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเฮลท์แลนด์ รีสอร์ทแอนด์สปา พัทยา จังหวัดชลบุรี
...(.....) รุ่งที่ ๘ วันที่ ๑๐ - ๑๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

๑..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์..... ไซส์เสื้อ.....

๒..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์..... ไซส์เสื้อ.....

๓..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์..... ไซส์เสื้อ.....

๔..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์..... ไซส์เสื้อ.....

๕..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์..... ไซส์เสื้อ.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน
รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ..... ผู้ตอบรับ
(.....)

ตำแหน่ง.....

*หมายเหตุ ส่งใบสมัครได้ที่ (e-mail) trainingbuu@gmail.com หรือ Scan QR code หรือ www.aobrombuu.com
การชำระค่าลงทะเบียน ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ พร้อมถ่ายสำเนาหลักฐานใบโอนเงิน/สลิปโอนเงินมาวันลงทะเบียน

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

Line@ : @aobrom.buu (มี@ด้วย)

คุณวิมลวรรณ 082-838-5878

คุณรัตนภรณ์ 099-985-9850

คุณเสาวลักษณ์ 081- 985 - 8361

คุณชริตา 098-247-4091

www.aobrombuu.com

Size	นิ้ว
S	38
M	40
L	42
XL	44
2XL	46
3XL	48
4XL	50
5XL	52

สมัครอบรมง่ายๆ โดยการถ่ายรูปแบบตอบรับ
และสแกน QR Code ส่งเข้ามา

